



JW/2019.2093.01

- 1 -

OPRICHTING STICHTING

Heden, elf februari tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Jeroen van der Weele, notaris te Lelystad: mevrouw **Petronella Margaretha Maartense**, wonende te 3521 XT Utrecht, Tesselschadestraat 15 BS, geboren te 's-Gravenhage op twee oktober negentienhonderdzesenzestig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner en in het bezit van een paspoort met nummer NTR85FH39, afgegeven door de Burgemeester van de gemeente Utrecht op achttien maart tweeduizend negentien en geldig tot achttien maart tweeduizend negenentwintig,

hierna te noemen: de oprichter.

De verschenen persoon verklaart bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Verlichting - We are One.**
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Utrecht.**

Artikel 2 - Doel

De stichting heeft als doel:

1. a. het ondersteunen, stimuleren, laten zien en bieden van verlichting (bewustzijn, hulp en inzicht), zowel voor individuen - zoals kinderen, jongeren, ouderen, vluchtelingen - als op scholen, in de (jeugd)zorg, ziekenhuizen, verzorgingstehuizen en andere sociale organisaties, maar ook op wijk- en buurtniveau;
 - b. het in beeld brengen, bevorderen, informeren en verrichten van diensten ten behoeve van 'Verlichting' in de samenleving en al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn;
 - c. de stichting werkt vanuit het principe van de geefeconomie. We bieden vanuit overvloed aan en ontvangen giften voor het werk wat we doen. Een eigen kanaal/zender (website, social media, tv/reportages, uitwisseling en op den duur ook internationaal) vormt de spil en verspreidt ook het idee/plan/de manier van werken. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het bieden van meditatie, aandacht, een helpende hand, een luisterend oor, het sturen van intenties (op afstand) en het opleiden van mensen om ingezet te worden voor dit doel.
 3. De stichting beoogt het algemeen nut.
 4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:



- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere _____
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed-
of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van _____
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Aan bestuurders kan een niet-bovenmatig vacatiegeld worden toegekend. _____
6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____
betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten _____
minste twee in getal. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te _____
roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, _____
wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden _____
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een _____
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de _____
vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door _____
een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____
reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____
door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan _____
het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen _____
om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch _____
vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van _____
de uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de _____
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het _____



lot. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming _____
buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____ vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____ Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan _____ vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, _____ als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen _____ persoon. _____ De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist _____ van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, _____ als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan _____ genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____ Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs _____ elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het _____ adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders _____ bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____ Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke _____ vervulling van de hem opgedragen taak. _____ Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de _____ rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____ Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het _____ aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____



- Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen. _____
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
 3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet _____



- eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de —
nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met —
een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, —
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de —
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst —
van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde —
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. —
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting —
in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het —
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van —
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel —
mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een —
eventueel batig saldo. —
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende —
instelling met een gelijksoortige doelstelling. —
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, —
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) —
aangewezen. —

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: —

Eerste bestuur / overgangsbepaling

In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 1 van de statuten bestaat het eerste —
bestuur uit één bestuurder. —

Voor de eerste maal wordt tot bestuurder benoemd: —

genoemde mevrouw Petronella Margaretha Maartense. —

Het bestuur zal uiterlijk per één maart tweeduizend twintig zijn samengesteld —
conform het bepaalde in artikel 3 lid 1 van de statuten. —

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend —
twintig. —

Adres

Het eerste adres van de stichting is het hiervoor in deze akte gemelde adres van de —
oprichter. —

Bijlagen

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. —

SLOT AKTE

De comparante is mij, notaris, bekend terwijl de identiteit van de comparante door —
mij, notaris, is vastgesteld. —



JW/2019.2093.01

- 6 -

De comparante en, voor zover die niet dezelfde zijn, de partij, is door mij, notaris, in—
de gelegenheid gesteld tijdig van de inhoud van deze akte kennis te nemen. _____
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparante en _____
toelichting daarop, heb ik, notaris, bovendien de gevolgen die uit deze akte _____
voortvloeien aan de comparante uiteengezet. _____

De comparante heeft vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte kennis te —
hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen
prijs te stellen. Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de —
comparante en mij, notaris ondertekend. _____

Waarvan akte verleden te Lelystad op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

